



LA CONDUITE DE RÉUNION

OBJECTIFS

- Apprendre à conduire les réunions avec efficacité.
- Acquérir Savoir et Savoir faire concernant :
 - ° La préparation des réunions.
 - ° La facilitation de l'expression des participants.
 - ° La régulation des échanges.
 - ° Les outils et techniques d'animation.

PROGRAMME

LA PRÉPARATION :

- Les conditions de réussite.
- L'organisation et la méthodologie.

SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE : UNE PARTICIPATION VIVANTE ET UNE PRODUCTION OPTIMALE :

- Les règles du jeu.
- Attitudes et rôle de l'animateur.
- L'art de poser les questions.
- L'écoute et le silence.
- L'entraînement aux reformulations.
- Le compte-rendu et le suivi.
- L'auto-évaluation.

LES TYPES DE RÉUNION ET LES TECHNIQUES APPROPRIÉES :

- Réunion d'information ascendante et descendante.
- Réunion de concertation-consultation.
- Réunion de concertation-décision collégiale....
- Les outils et techniques (Brain-storming ; Méta-plan ; Visuels...).

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance entre apports théoriques, analyses et exercices de mises en situation variés. Remise de documents.